

DGR 724/21 – PROSPETTO DI RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE E PAGATE

RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO _____

CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

CODICE PRATICA _____

RIEPILOGO SPESE RENDICONTATE

Scheda	Tipologia di spesa	Importo totale delle spese previste in sede di presentazione della domanda	Importo totale delle spese ammesse	Importo totale delle spese rendicontate
IMPRESE				
1 I - Consulenze				
2 I - Conoscenze				
3 I - Costi di esercizio				
4 I - Investimenti (beni Industria 4.0)				
TOTALE				
PROFESSIONISTI				
1 P - Progettazione				
2 P - Costi di esercizio				
3 P - Investimenti materiali				
4 P - Investimenti immateriali				
TOTALE				

SCHEDA 1 I – CONSULENZE (consulenze esterne di carattere tecnico/scientifico)

Nominativo/ denominazione	Tipologia consulente (professionista/società)	Data contratto	Nr. e data fattura/parcella	Anticipo/saldo	Imponibile rendicontato

Per ciascuna consulenza allegare:

> copia del contratto o della lettera d'incarico;

> copia delle fatture/parcelle;

> copia dei documenti bancari da cui risulti l'evidenza dei pagamenti effettuati (rif. art. 11.4 della DGR 724/21);

> breve relazione del consulente sull'attività svolta.

SCHEDA 2 I – CONOSCENZE (acquisizione o ottenimento di conoscenze, competenze e brevetti)

Nominativo/ denominazione	Tipologia consulente (professionista/società)	Data contratto	Nr. e data fattura/parcella	Anticipo/saldo	Imponibile rendicontato

Per ciascuna conoscenza allegare:

> copia del contratto o della lettera d'incarico;

> copia delle fatture/parcelle;

> copia dei documenti bancari da cui risulti l'evidenza dei pagamenti effettuati (rif. art. 11.4 della DGR 724/21);

> breve relazione del consulente sull'attività svolta.

SCHEDA 3 I – COSTI DI ESERCIZIO (materiali e forniture connessi alla realizzazione delle attività di innovazione di processo/organizzazione)

Tipologia bene	Fornitore	Nr. e data fattura di acquisto	Data di consegna	Anticipo/saldo	Imponibile rendicontato

Per ciascuna spesa allegare:

> copia del contratto o della lettera d'ordine, se disponibile;

> copia delle fatture e, se presenti, dei documenti di trasporto dei beni;

> copia dei documenti bancari da cui risulti l'evidenza dei pagamenti effettuati (rif. art. 11.4 della DGR 724/21).

SCHEDA 4 I – INVESTIMENTI BENI INDUSTRIA 4.0 (beni strumentali, materiali e immateriali, compresi negli elenchi ministeriali relativi a “industria 4.0”)

Tipologia bene	Fornitore	Nr. e data fattura di acquisto	Data di consegna	Anticipo/saldo	Imponibile rendicontato

Per ciascuna spesa allegare:

> copia del contratto o della lettera d'ordine, se disponibile;

> copia delle fatture e, se presenti, dei documenti di trasporto dei beni;

> copia dei documenti bancari da cui risulti l'evidenza dei pagamenti effettuati (rif. art. 11.4 della DGR 724/21).

SCHEDA 1 P – PROGETTAZIONE (progettazione, sviluppo e produzione di una nuova architettura telematica – solo costi esterni)

Nominativo/ denominazione	Tipologia consulente (professionista/società)	Data contratto	Nr. e data fattura/parcella	Anticipo/saldo	Imponibile rendicontato

Per ciascuna conoscenza allegare:

> copia del contratto o della lettera d'incarico;

> copia delle fatture/parcelle;

> copia dei documenti bancari da cui risulti l'evidenza dei pagamenti effettuati (rif. art. 11.4 della DGR 724/21);

> breve relazione del consulente sull'attività svolta.

SCHEDA 2 P – COSTI DI ESERCIZIO (materiali e forniture connessi alla realizzazione delle attività di innovazione/trasformazione digitale)

Tipologia bene	Fornitore	Nr. e data fattura di acquisto	Data di consegna	Anticipo/saldo	Imponibile rendicontato

Per ciascuna spesa allegare:

> copia del contratto o della lettera d'ordine, se disponibile;

> copia delle fatture e, se presenti, dei documenti di trasporto dei beni;

> copia dei documenti bancari da cui risulti l'evidenza dei pagamenti effettuati (rif. art. 11.4 della DGR 724/21).

SCHEDA 3 P – INVESTIMENTI MATERIALI (acquisto di beni strumentali materiali nuovi necessari per l'innovazione/trasformazione digitale)

Tipologia bene	Fornitore	Nr. e data fattura di acquisto	Data di consegna	Anticipo/saldo	Imponibile rendicontato

Per ciascuna spesa allegare:

> copia del contratto o della lettera d'ordine, se disponibile;

> copia delle fatture e, se presenti, dei documenti di trasporto dei beni;

> copia dei documenti bancari da cui risulti l'evidenza dei pagamenti effettuati (rif. art. 11.4 della DGR 724/21).

SCHEDA 4 P – INVESTIMENTI IMMATERIALI (acquisto di beni strumentali immateriali, quali software, conoscenze, brevetti necessari per l'innovazione / trasformazione digitale)

Tipologia bene	Fornitore	Nr. e data fattura di acquisto	Data di consegna	Anticipo/saldo	Imponibile rendicontato

Per ciascuna spesa allegare:

> copia del contratto o della lettera d'ordine, se disponibile;

> copia delle fatture e, se presenti, dei documenti di trasporto dei beni;

> copia dei documenti bancari da cui risulti l'evidenza dei pagamenti effettuati (rif. art. 11.4 della DGR 724/21).